

## PRIVACYVERKLARING

**Versie:** 1 januari 2026

Helderhuis, gevestigd te Haler, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

### **Artikel 1 – Doel en reikwijdte**

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door Helderhuis, in het kader van het uitvoeren van opdrachten op het gebied van organisatieontwikkeling, communicatie, events, cultuurverandering en interim management.

Helderhuis verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanvullende relevante wet- en regelgeving.

### **Artikel 2 – Welke persoonsgegevens worden verwerkt**

Helderhuis verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor professionele dienstverlening. Dit betreft:

#### **2.1 Persoonsgegevens van contactpersonen**

- Voor- en achternaam
- Functie en organisatienaam
- Zakelijke contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres, adres)
- Correspondentie, projectinformatie en notities uit overleg

#### **2.2 Persoonsgegevens voor bedrijfsvoering**

- Facturatie- en betalingsgegevens
- Administratieve gegevens

#### **2.3 Overige gegevens**

- Gegevens die actief en vrijwillig door Opdrachtgever of andere betrokkenen worden verstrekt
- Eventuele persoonsgegevens van deelnemers aan interne trajecten (bijv. bij cultuur- of organisatieprogramma's), uitsluitend voor zover noodzakelijk en binnen de opdracht

#### **2.4 Geen bijzondere persoonsgegevens**

Helderhuis verwerkt **geen** bijzondere categorieën persoonsgegevens, tenzij dit expliciet noodzakelijk is binnen een opdracht én alleen na schriftelijke toestemming van de betrokkene.

## **Artikel 3 – Doeleinden en grondslagen van verwerking**

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de volgende doeleinden:

### **3.1 Uitvoering van de overeenkomst**

- Contact onderhouden met opdrachtgevers
- Uitvoeren van advies-, communicatie-, event- en interim-diensten
- Interne projectadministratie

*Grondslag:* noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst (art. 6 lid 1 sub b AVG).

### **3.2 Bedrijfsadministratie**

- Facturatie en financiële administratie
- Naleving van wettelijke verplichtingen

*Grondslag:* wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub c AVG).

### **3.3 Optimaliseren van dienstverlening**

- Projectevaluaties
- Analyses van klantinteractie

*Grondslag:* gerechtvaardigd belang (art. 6 lid 1 sub f AVG).

### **3.4 Communicatie en relatiebeheer**

- Reactie op vragen en verzoeken
- Onderhouden van een zakelijke relatie

*Grondslag:* gerechtvaardigd belang (art. 6 lid 1 sub f AVG).

## **Artikel 4 – Bewaartermijnen**

Helderhuis bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt:

- Administratie en facturatie: 7 jaar (wettelijke fiscale bewaartermijn)
- Project- en communicatiegegevens: maximaal 2 jaar na afronding van de opdracht
- Contactgegevens van relaties: zolang de relatie actueel is of totdat betrokkene bezwaar maakt

## **Artikel 5 – Delen van persoonsgegevens met derden**

Helderhuis verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan derden wanneer dat:

- noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst (bijvoorbeeld een administratiekantoor of samenwerkingspartner);
- wettelijk verplicht is; of
- gebeurt met voorafgaande toestemming van de betrokkene.

Met partijen die persoonsgegevens verwerken in opdracht van Helderhuis wordt een verwerkersovereenkomst gesloten conform artikel 28 AVG.

## **Artikel 6 – Beveiliging van persoonsgegevens**

Helderhuis treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen:

- onbevoegde toegang
- verlies
- wijziging
- openbaarmaking

Deze maatregelen omvatten onder meer:

- beveiligde digitale opslag
- sterke wachtwoord- en toegangssystemen
- regelmatige software-updates
- beperkte toegang tot gegevens voor uitsluitend noodzakelijke personen

## **Artikel 7 – Geautomatiseerde besluitvorming**

Helderhuis maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming of profilering die rechtsgevolgen voor betrokkenen heeft.

## **Artikel 8 – Rechten van betrokkenen**

Betrokkenen hebben op grond van de AVG de volgende rechten:

- Recht op inzage
- Recht op rectificatie
- Recht op verwijdering
- Recht op beperking van de verwerking
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit)
- Recht op bezwaar tegen verwerking op grond van gerechtvaardigd belang
- Recht om toestemming in te trekken

Verzoeken kunnen worden ingediend via: [carla.helderhuis@outlook.com](mailto:carla.helderhuis@outlook.com)

Helderhuis reageert binnen **één maand** na ontvangst van het verzoek, zoals vereist door de AVG.

## **Artikel 9 – Cookies en websitegebruik**

Indien de website van Helderhuis gebruikmaakt van cookies, wordt dit duidelijk vermeld in een afzonderlijke cookieverklaring.

Er worden geen trackingcookies geplaatst zonder toestemming.

## **Artikel 10 – Klachten en toezichthouder**

Indien u van mening bent dat uw gegevens onrechtmatig zijn verwerkt, kunt u een klacht indienen:

- rechtstreeks bij Helderhuis; of
- bij de Autoriteit Persoonsgegevens via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

### **Artikel 11 – Wijzigingen in deze privacyverklaring**

Helderhuis behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen. De nieuwste versie wordt gepubliceerd op de website en voorzien van een versiedatum.